
Tidpunkt 18.06.2024, kl 19:00 - 20:23

Mötesplats Porvoon palokuntatalo, Kirkkokatu 2, Porvoo / Borgå brandkårshus, Kyrkogatan 2, Borgå

Behandlade ärenden

- § 46 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 47 **Val av protokolljusterare**
- § 48 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 49 **Att utse redovisningsskyldiga**
- § 50 **Utvärderingsberättelsen för år 2023**
- § 51 **Personalberättelse för år 2023**
- § 52 **Verksamhetsberättelse och bokslut för Östra Nylands välfärdsområde år 2023**
- § 53 **Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-3/2024**
- § 54 **Slutrapport och avtal om uppdelning av Etevas verksamhet**
- § 55 **Fakturering av uteblivande från icke-annullerade besök hos skötare**
- § 56 **Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lindgren, Broman)**
- § 57 **Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lind, Munkberg, Karlsson)**
- § 58 **Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Att utse en egen läkare på hälsostationer för närståendevårdare och de personer som de vårdar**
- § 59 **Aktuella ärenden**
- § 60 **Motioner från fullmäktigeledamöter**

Tilläggsrubriker

- § 61 **Upphandlingsbeslut gällande intern konkurrensutsättning avseende närvårdare och sjukskötare inom ett dynamiskt inköpssystem för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen**

Närvarande medlemmar

Heikki Vestman, ordförande
Elin Blomqvist-Valtonen, 1:a vice ordförande
Arja Isotalo, 2:a vice ordförande
Johanna Aaltonen
Otto Andersson
Pia Baumgartner, suppleant
Jeanette Broman
Anna-Mari Eloranta
Charlotta Engblom
Benny Enggård, suppleant
Tapani Eskola
Kristian Forsman
Roy Harkimo, Teams
Jarkko Haverinen
Jonna Hinttaniemi, suppleant
Nea Hjelt
Irmeli Hoffren
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Matti Jäppilä
Lilli Kahri
Anette Karlsson
Mikael Karlsson
Sanna Kivineva
Eila Kohonen, suppleant
Marianne Korpi
Arto Kujala
Sanna Kurki
Leo Kylätasku
Tom Liljestränd
Petra Lind, suppleant
Kaj Lindqvist
Bodil Lund
Ilkka Luusua
Piia Malmberg, suppleant
Marketta Mattila
Tove Munkberg
Mia Myllys
Pia Nurme
Mikaela Nylander
Jenna Perokorpi
Matti Pirhonen
Marika Railila
Tuomo Repo, suppleant
Jere Riikonen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Pasi Siltakorpi

Tiina Sinkkonen
Pamela Stenberg
Tom Sundbäck
Tero Suominen
Pehr Sveholm
Janne Turunen
Nina Uski
Hannu Vihreäluoto
Maria von Flittner
Jorma Wiitakorpi

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant
Annika Immonen, § 46-50, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja /social- och hälsovårdsdirektör,
avlägsnade sig 20:01
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pauli Ritola, Teams, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.

Frånvarande

Patrik Björkman
Bernhard Edgren
Satu Lindgren
Hanna Lönnfors
Silja Metsola
Markus Pietikäinen
Micaela Röman
Lotte-Marie Stenman

Signaturer

Heikki Vestman
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Matti Pirhonen

Tiina Sinkkonen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Tiden för överklagande av beslutet är 17.7–22.8.2024

§ 46

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (105 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Kallelsen har skickats till ledamöterna 10.6.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige förrättade namnupprop för sammanträdet och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till sammanträdet, totalt 58 ledamöter.

Välfärdsområdesfullmäktige konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 47

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige väljer Matti Pirhonen och Tiina Sinkkonen till mötets protokolljusterare.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige valde Matti Pirhonen och Tiina Sinkkonen till protokolljusterare för mötet.

§ 48

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesfullmäktiges möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 116 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade godkänna föredragningslistan för mötet.

Revisionsnämnden, § 28,04.04.2024

Revisionsnämnden, § 36,16.04.2024

Välfärdsområdesfullmäktige, § 49, 18.06.2024

§ 49

Att utse redovisningsskyldiga

IUHVADno-2024-990

Revisionsnämnden, 04.04.2024, § 28

Bilagor

- 1 Liite_tilivelvolliset
- 2 Bilaga_redovisningsskyldiga

Beredning och tilläggsuppgifter:
internrevisor Juho Saarinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 4 kap. 22 § mom. 13 i lagen om välfärdsområden 29.6.2021/611 fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om utseende av redovisningsskyldiga och enligt mom. 14 fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om godkännande av välfärdsområdets bokslut samt ansvarsfrihet. Enligt 14 kap. 130 § mom. 3 i lagen om välfärdsområden beslutar fullmäktige om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga när fullmäktige godkänner bokslutet.

Enligt 14 kap. 130 § i lagen om välfärdsområden ska revisorns revisionsberättelse innehålla ett uttalande om huruvida ansvarsfrihet beviljas ledamöterna i det granskade organet och de redovisningsskyldiga inom organets uppgiftsområde. Vid behov ska revisorn rikta en anmärkning mot den redovisningsskyldige. Anmärkningen kan inte riktas mot välfärdsområdesfullmäktige. Fastän välfärdsområdesfullmäktige beslutar om utseende av redovisningsskyldiga, är det revisorn som beslutar om mot vem den potentiella anmärkningen kan riktas.

Enligt 13 kap. 85 § i förvaltningsstadgan framlägger också revisionsnämnden till områdesfullmäktige ett förslag om huruvida bokslutet kan godkännas och om de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet.

De redovisningsskyldiga är medlemmar i välfärdsområdesstyrelsen, nämnderna och deras sektioner, samt ledade tjänsteinnehavare inom varje uppgiftsområde. Med ledande tjänsteinnehavare kan avses åtminstone föredraganden av de olika organen samt tjänsteinnehavare som självständigt ansvarar för uppgiftshelheter inom organets uppgiftsområde.

Beviljande av ansvarsfrihet betyder att skadeståndsyrkanden inte längre kan riktas mot de redovisningsskyldiga. Beviljande av ansvarsfrihet befriar dock inte medlemmen från straffrättsligt ansvar eller senare skadeståndsansvar som följd av det straffrättsliga ansvaret.

Revisionsnämnden framställer förslag till fullmäktige om godkännande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga, med hänsyn till revisorns utlåtande och eventuella anmärkningar i revisionsberättelsen.

Beslutsförslag

Ordförande:

Revisionsnämnden föreslår till fullmäktige att fullmäktige utser de redovisningsskyldiga för åren 2023 och 2024 enligt bilagan.

Beslut

Revisionsnämnden beslöt remittera ärendet för ny beredning.

Revisionsnämnden, 16.04.2024, § 36

Bilagor

- 1 Liite_tilivelvolliset 12.4.2024
- 2 Bilaga_redovisningsskyldiga 12.4.2024

Revisionsnämnden har 4.4.2024 (§ 28) återremitterat ärendet om att utse redovisningsskyldiga för ny beredning.

Enligt 22 § 13 punkten i lagen om välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om utseendet av redovisningsskyldiga. De redovisningsskyldiga måste fastställas bland annat därför att utlåtandet om ansvarsfrihet gäller dem.

I bestämmelsen om revisionsberättelser i 130 § i lagen om välfärdsområden anges att det i berättelsen ska tas ställning bland annat till frågan om anmärkning mot redovisningsskyldiga och till de sistnämndas ansvarsfrihet. Anmärkningen kan inte riktas mot välfärdsområdesfullmäktige.

I förarbetena till nämnda bestämmelse (RP 241/2020 rd) konstateras följande angående de redovisningsskyldiga:

”Redovisningsskyldiga är ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen, nämnderna och deras sektioner samt ledande tjänsteinnehavare inom varje uppgiftsområde. Ledande tjänsteinnehavare kan anses vara åtminstone föredragande i ett organ samt tjänsteinnehavare med ansvar för en egen uppgiftshelhet inom organets uppgiftsområde. I sista hand är det dock revisorn som ska överväga vem en eventuell anmärkning kan riktas mot.”

Då det gäller tjänsteinnehavare eller förtroendevalda innebär redovisningsskyldighet inget sådant ansvar som inte vederbörande också annars har på grundval av sin ställning. Redovisningsskyldighet innebär att en tjänsteinnehavares eller en förtroendevalds verksamhet blir föremål för fullmäktiges bedömning, att en anmärkning kan riktas mot en tjänsteinnehavare eller en förtroendevald i revisionsberättelsen samt att en tjänsteinnehavare eller en förtroendevald kan beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsförslag

Ordföranden:

Revisionsnämnden beslutar föreslå fullmäktige att fullmäktige utser 2023 och 2024 års redovisningsskyldiga på det sätt som anges i bilagan.

Mötesbehandling

Efter behandlingen av detta ärende hölls en teknisk paus klockan 18.05–18.19

Beslut

Revisionsnämnden beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige utser 2023 och 2024 års redovisningsskyldiga på det sätt som anges i bilagan.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 49

Bilagor

- 1 Liite_tilivelvolliset 12.4.2024
- 2 Bilaga_redovisningsskyldiga 12.4.2024

Enligt 22 § 13 punkten i lagen om välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om utseendet av redovisningsskyldiga. De redovisningsskyldiga måste fastställas bland annat därför att utlåtandet om ansvarsfrihet gäller dem.

Beslutsförslag

Revisionsnämnden:

Välfärdsområdesfullmäktige utser 2023 och 2024 års redovisningsskyldiga på det sätt som anges i bilagan.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige utsåg 2023 och 2024 års redovisningsskyldiga på det sätt som anges i bilagan.

Paragrafen justerades genast.

§ 50

Utvärderingsberättelsen för år 2023

IUHVA Dno-2024-559

Bilagor

- 1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Arviointikertomus 2023 ak
- 2 Östra Nylands välfärdsområdes Utvärderingsberättelse 2023

Enligt 125 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska revisionsnämnden bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts i välfärdsområdet och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Revisionsnämnden lämnar för varje år välfärdsområdesfullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Välfärdsområdesfullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Välfärdsområdesstyrelsen lämnar välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen ger anledning till.

Revisionsnämnden har behandlat utkastet till utvärderingsberättelse för år 2023 vid sina möten 24.5.2024 § 55, 16.5.2024 § 49, 2.5.2024 § 44, 4.4.2024 § 30 ja 15.2.2024 § 14. Revisionsnämnden har 30.5.2023 § 60 godkänt revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2023 och beslutat att föra den vidare till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Utvärderingsberättelsen, som är godkänd av revisionsnämnden, finns som bilaga.

Beslutsförslag

Revisionsnämnden:

Välfärdsområdesfullmäktige

1. antecknar utvärderingsberättelsen för kännedom samt
2. skickar utvärderingsberättelsen till välfärdsområdesstyrelsen för utlåtande enligt 125 § i lagen om välfärdsområden om de åtgärder som utvärderingsberättelsen ger anledning till.

Mötesbehandling

På förslag av ordförande Heikki Vestman förde välfärdsområdesfullmäktige en kombinerad diskussion gällande ärendena 50, 51 och 52.

Diskussionen inleddes med fullmäktigegruppernas anföranden.

Ordförande för revisionsnämnden Mia Myllys höll revisionsnämndens anförande.

Det antecknades i protokollet, att social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen gick från mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 20.01.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade

1. anteckna utvärderingsberättelsen för kännedom samt
2. skicka utvärderingsberättelsen till välfärdsområdesstyrelsen för utlåtande enligt 125 § i lagen om välfärdsområden om de åtgärder som utvärderingsberättelsen ger anledning till.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 73, 20.03.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 51, 18.06.2024

§ 51

Personalberättelse för år 2023

IUHVAADno-2024-1053

Välfärdsområdesstyrelsen, 20.03.2024, § 73

Bilagor

- 1 Liite_Henkilöstökertomus 2023
- 2 Bilaga_Personalberättelse 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Anu Rautiainen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

I personalberättelsen presenteras nyckeltalen gällande välfärdsområdets personal och sådant som sammanhänger med personalens arbetshälsa och samarbetet med personalen samt andra centrala iakttagelser som gjorts av personalledningen.

Personalbokslutet ger beslutsfattarna och tjänsteinnehavarledningen en helhetsbild av det aktuella läget och utvecklingsriktningen i fråga om personalresurserna.

Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT har utfärdat en rekommendation om upprättandet av personalberättelse. I enlighet med den ska man i personalberättelsen beskriva det gångna året ur fyra synvinklar: kompetens och förnyelse, ledning av välbefinnande i arbetet, chefsarbete och ledarskap samt resultat och produktivitet. Meningen är att den substans som rapporteras ska stödja beslutsfattandet i frågor genom vilka man har för avsikt att stärka personalens kompetens och utveckling i syfte att nå de strategiska målen, främja stabilitet inom personalen och tillgång på personal samt stärka arbetets resultat.

En personalberättelse utarbetas en gång om året i takt med bokslutet och är ett komplement till den substans som ingår i bokslutet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. godkänna den bifogade personalberättelsen för år 2023
2. vidarebefordra den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och revisionsnämnden.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

1. godkänna den bifogade personalberättelsen för år 2023
2. vidarebefordra den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige och revisionsnämnden.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 51

Bilagor

- 1 Liite_Henkilöstökertomus 2023
- 2 Bilaga_Personalberättelse 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
personaldirektör Anu Rautiainen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar bifogade personalberättelse för år 2023 för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade bifogade personalberättelse för år 2023 för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 72, 20.03.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 52, 18.06.2024

§ 52

Verksamhetsberättelse och bokslut för Östra Nylands välfärdsområde år 2023

IUHVADno-2024-649

Välfärdsområdesstyrelsen, 20.03.2024, § 72

Bilagor

1 Liite_Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområdes bokslut för år 2023 utmynnade i ett underskott på 34,6 miljoner euro. I den ursprungliga budgeten förutsågs det att underskottet skulle uppgå till 27,5 miljoner euro. Mot slutet av år 2023 genomfördes en anslagshöjning på 10,5 miljoner euro i verksamhetskostnaderna, på 12,8 miljoner euro i den statliga finansieringen och på 0,7 miljoner euro i finansiella intäkter och kostnader, varför det förutsågs att underskottet skulle visa sig vara 3 miljoner euro mindre än det som ursprungligen hade budgeterats. I förhållande till den reviderade budgeten är underskottet 10 miljoner euro större, en omständighet vars förklaring har uppdagats först i början av 2024 års räkenskapsperiod: en utjämningsfaktura på 3,8 miljoner euro på basis av utnyttjandet av specialiserad sjukvård och bokföringen av en avsättning på 7,1 miljoner euro som bottenar i HUS-sammanslutningens ackumulerade underskott.

Utfallet av 2023 års verksamhetsintäkter, 49,3 miljoner euro, översteg budgeten på 44,2 miljoner euro med 5,2 miljoner euro. Försäljningsintäkterna uppgick till 11,2 miljoner euro (23 % av verksamhetsintäkterna), avgiftsintäkterna till 21 miljoner euro (43 %), understöd och bidrag till 12,2 miljoner euro (25 %) och övriga intäkter till 4,9 miljoner euro (10 %).

Verksamhetskostnaderna uppgick år 2023 till 458,8 miljoner euro. Beloppet i den ursprungliga budgeten var 433,2 miljoner euro, och efter en anslagshöjning på 10,5 miljoner euro var det 443,7 miljoner euro. Överskridningen i förhållande till den reviderade budgeten var 15,1 miljoner euro.

Inom verksamhetskostnader bokfördes personalkostnader till ett värde av 135,4 miljoner euro. Den reviderade budgeten underskreds med 5,1 miljoner euro, eftersom särskilt social- och hälsovårdsväsendet inte lyckades rekrytera tillräckligt mycket egen personal. Merparten av verksamhetskostnaderna, 277,3 miljoner euro (60 %), var köp av tjänster. Överskridningen i förhållande till den reviderade budgeten var 19,3 miljoner euro. I fråga om köp av kundtjänster var överskridningen 15,3 miljoner euro, och för bemanningspersonalens vidkommande 10,4 miljoner euro.

Material, förnödenheter och varor införskaffades till ett värde av 13,9 miljoner euro (3 % av verksamhetskostnaderna), bidrag bokfördes till ett värde av 10,1 miljoner euro (2 %) och övriga verksamhetskostnader för 22,0 miljoner (5 %).

Verksamhetsbidraget uppgick till 409,3 miljoner euro, vilket betyder att utfallet var 9,9 miljoner euro svagare än i den reviderade budgeten. Storleken på den statliga finansieringen var 375,3 miljoner euro, och de finansiella intäkterna och kostnaderna var 0,6 miljoner euro. Utfallet av årsbidraget var -33,6 miljoner euro, varför räkenskapsårets resultat efter avskrivningar på 1,0 miljoner euro var -34,6 miljoner euro. Eftersom reserver och andra bokslutsdispositioner inte har bokförts, blev räkenskapsperiodens underskott 34,6 miljoner euro.

Sammanlagt 8,9 miljoner euro hade budgeterats för investeringar. Bokslutsutfallet var endast 1,3 miljoner euro (18 % av det budgeterade). Summan på 0,6 miljoner euro för datasystemsprojekt, som ingår i social- och hälsovårdsväsendets immateriella rättigheter, finansierades i sin helhet med bidragsmedel. Välfärdsområdets största byggnadsprojekt har varit det år 2023 påbörjade uppförandet av Lovisa räddningsstation, för vilket sammanlagt 9 miljoner euro har reserverats. Under räkenskapsperioden 2023 har enbart planeringskostnader hänförs till projektet, och det egentliga byggandet påbörjas år 2024. Av det anslag på 2,3 miljoner euro som hade reserverats för räddningsväsendets fordon och materiel blev ungefär hälften oförbrukat på grund av att en del av den utrustning som beställts levereras först år 2024. Ännu under räkenskapsperioden 2023 ansågs det inte att det behövdes långsiktig lånefinansiering för genomförandet av investeringsplanen för åren 2023–2026.

Välfärdsområdets första koncernbokslut upprättades för räkenskapsperioden 2023. Till välfärdsområdeskoncernen hör HUS-sammanslutningen med en ägarandel på 6,491 % och intressebolaget HPK Palvelut Oy med en ägarandel på 45 %. Koncernen visade ett underskott på 34,7 miljoner euro.

Enligt 117 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdesstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad. Efter revisionen ska välfärdsområdesstyrelsen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet. Fullmäktige ska behandla bokslutet före utgången av juni månad. Välfärdsområdets räkenskapsperiod är kalenderåret. Till bokslutet hör en balansräkning, en resultaträkning, en finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet undertecknas av ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen och av välfärdsområdesdirektören.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

- föreslå välfärdsområdesfullmäktige att 2023 års räkenskapsperiods resultat på -34 568 768,48 euro inte föranleder en behandling av resultatet och att räkenskapsperiodens underskott på - 34 568 768,48 euro överförs till föregående räkenskapsperioders över-/underskott,

- konstatera att eftersom balansen inte innehåller överskott från tidigare räkenskapsperioder så förutsätter det åtgärder för att balansera välfärdsområdets ekonomi,
- ge ekonomitjänsterna vid koncern- och strategitjänsterna fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i bokslutet,
- underteckna bokslutet och lämna det till revisorerna för granskning samt efter revisionen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet för godkännande.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att fullmäktiges ordförande Heikki Vestman anlände till mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 19.07.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade

- föreslå välfärdsområdesfullmäktige att 2023 års räkenskapsperiods resultat på -34 568 768, 48 euro inte föranleder en behandling av resultatet och att räkenskapsperiodens underskott på -34 568 768, 48 euro överförs till föregående räkenskapsperioders över-/underskott,
- konstatera att eftersom balansen inte innehåller överskott från tidigare räkenskapsperioder så förutsätter det åtgärder för att balansera välfärdsområdets ekonomi,
- ge ekonomitjänsterna vid koncern- och strategitjänsterna fullmakt att göra rättelser av teknisk karaktär i bokslutet,
- underteckna bokslutet och lämna det till revisorerna för granskning samt efter revisionen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet för godkännande.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 52

Bilagor

- 1 Liite_Tilinpäätös 2023
- 2 Bilaga_Bokslut 2023
- 3 Liite_1 osa 1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Tilintarkastuskertomus 2023
- 4 Liite_1 osa 2 Allekirjoitusliite_Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Tilintarkastuskertomus 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Revisionsnämnden § 61 Bokslutet, revisionsberättelsen och revisorns rapport för år 2023

Enligt lagen om välfärdsområden § 130 ska revisorerna för varje räkenskapsperiod avge en berättelse till välfärdsområdesfullmäktige med en redogörelse för resultaten av revisionen. Berättelsen ska också innehålla ett uttalande om huruvida bokslutet kan godkännas och ansvarsfrihet beviljas ledamöterna i det granskade organet och de ledande tjänsteinnehavarna (redovisningsskyldiga) inom organets uppgiftsområde.

Enligt lagen om välfärdsområden § 125 ska revisionsnämnden bereda de ärenden som gäller granskning av förvaltningen och ekonomin och som välfärdsområdesfullmäktige ska fatta beslut om. Revisionsnämnden ska bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts i välfärdsområdet och välfärdsområdeskoncernen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt.

Välfärdsområdesstyrelsen har 20.3.2024 § 72 godkänt och undertecknat bokslutet för år 2023. Revisionssammanslutningen KPMG Julkistarkastus Oy har gett en revisionsberättelse för räkenskapsperioden 2023. I revisionsberättelsen konstateras följande: I välfärdsområdets budget för år 2023 har verksamhetsbidraget definierats som driftsbudgetens bindande nivå. Verksamhetsbidragets utfall var -409,4 miljoner euro medan den ändrade budgeten var -399,5 miljoner euro. Överskridningen av verksamhetsbidraget, 9,9 miljoner euro, anses vara betydande. I övrigt har välfärdsområdets förvaltning skötts lagenligt och i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Revisionsnämnden har 30.5.2024 § 61 antecknat bokslutet, revisionsberättelsen och revisorns rapport för år 2023 för kännedom. Revisionsnämnden har föreslagit för välfärdsområdesfullmäktige, att den godkänner bokslutet från år 2023 och beviljar de redovisningsskyldiga inom Östra Nylands välfärdsområde ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2023, förutsatt att välfärdsområdesfullmäktige godkänner den som resultat av revisionen nämnda budgetöverskridningen.

Beslutsförslag

Revisionsnämnden / Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige

1. godkänner bokslutet för år 2023,
2. godkänner den som resultat av revisionen nämnda budgetöverskridningen,
3. beslutar att räkenskapsperiodens underskott på - 34 568 768,48 euro överförs till föregående räkenskapsperioders över-/underskott,
4. antecknar för kännedom revisionsberättelsen för räkenskapsperioden 2023, och
5. beviljar de redovisningsskyldiga inom Östra Nylands välfärdsområde ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2023.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade

1. godkänna bokslutet för år 2023,
2. godkänna den som resultat av revisionen nämnda budgetöverskridningen,
3. att räkenskapsperiodens underskott på - 34 568 768,48 euro överförs till föregående räkenskapsperioders över-/underskott,
4. anteckna för kännedom revisionsberättelsen för räkenskapsperioden 2023, och
5. bevilja de redovisningsskyldiga inom Östra Nylands välfärdsområde ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2023.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 111, 02.05.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 53, 18.06.2024

§ 53

Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-3/2024

IUHVADno-2024-1715

Välfärdsområdesstyrelsen, 02.05.2024, § 111

Bilagor

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-3_2024
- 2 Bilaga_Delårsrapport 1-3_2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 31 mars senast den 30 april samma år. Den första delårsrapporten för år 2024 har utarbetats så att den svarar mot situationen 31.3.2024.

Under perioden januari – mars 2024 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 10,7 miljoner euro, vilket är 24 procent av budgeten. Verksamhetsintäkterna förväntas underskrida budgeten med 1,3 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick i januari – mars 2024 till 112,6 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 25 procent. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budgeten är 23 procent, vilket visar att tillgången på egen personal fortfarande inte uppnår planerad nivå. På grund av svårigheter att rekrytera personal har man tytt sig till ökad användning av köpta tjänster och inhyrd arbetskraft. Köp av kundtjänster genomfördes i början av året till 26 % och hyrd personal till 82 % av budgeten. Personalkostnaderna beräknas underskrida budgeten med 10,1 miljoner euro. Kostnader för köpta tjänster beräknas överskrida budgeten med 25,4 miljoner euro. Enligt prognosen kommer 11,0 miljoner euro mer än vad som budgeterats att användas för köp av kundtjänster och 15,5 miljoner euro mer än vad som budgeterats för hyrd arbetskraft. Verksamhetskostnaderna beräknas i sin helhet överskrida budgeten med sammanlagt 13,4 miljoner euro.

På sektornivå uppskattas det att budgetens verksamhetsbidrag inte kommer att överskridas inom demokratitjänsterna, koncern- och strategitjänsterna eller räddningsväsendet. Inom social- och hälsovårdssektorn uppskattas det att verksamhetsbidraget överskrids med 3,0 miljoner inom familje- och socialtjänster, 4,5 miljoner inom gemensamma hälsotjänster och med 9,2 miljoner inom tjänster för äldre.

Den statliga finansieringen har utfallit som budgeterat under det första kvartalet, budgetavvikelse förväntas inte heller för hela året.

Årsbidraget uppskattas stanna vid -28,7 miljoner euro. Efter avskrivningar uppskattas resultatet för räkenskapsperioden vara -30,5 miljoner euro, dvs. räkenskapsperiodens underskott uppskattas att bli 14,7 miljoner euro större än den ursprungliga budgeten.

Välfärdsområdets utfallsprocent är endast 8 procent för investeringarnas vidkommande. Vad gäller byggnadsprojekt har byggnadsarbetena vid Lovisa räddningsstation inletts. Av anslaget på knappt två miljoner euro för investeringar i maskiner och materiel har cirka 0,5 miljoner euro använts för räddningsverkets oljebekämpningsbåt före utgången av mars månad.

Status och effekter av produktivetsprogrammets åtgärder behandlas i en separat punkt. Generellt kan man konstatera att åtgärderna går i rätt riktning och är ändamålsenliga, men spareffekterna syns med fördröjning och delvis först under de kommande åren. Välfärdsområdets kostnadsutveckling jämfört med bokslutet (+4 %) är för stor i förhållande till den statliga finansieringen och kostnadsutvecklingen bör stävjas kraftigare.

I produktivetsprogrammet, som godkändes av välfärdsområdesfullmäktige den 12 december 2023, har man fokuserat på att definiera produktivetsobjekt och åtgärder med vilka man i första hand strävar efter att få ekonomin i balans (korg A). Samtidigt har det konstaterats att om genomförandet av dessa produktivetsobjekt inte framskrider enligt planerna, kan man med eftertanke börja sänka tillgänglighetsnivån för utvalda tjänster (korg B) eller försämra och skära ner servicenivån (korg C).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige samt nämnderna. Dessutom beslutar välfärdsområdesstyrelsen att beredningen av åtgärderna i produktivetsprogrammets korg B och C inleds och förs till välfärdsområdesstyrelsen för behandling 16.5.2024.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges ordförande Heikki Vestman anlände till mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 18.06. Dessutom antecknades det i protokollet att styrelseledamot Bernhard Edgren gick från mötet kl. 19.30, välfärdsområdesfullmäktiges 1. viceordförande Elin Blomqvist-Valtonen gick från mötet kl. 19.36 och nationalspråksnämndens ordförande Tom Liljestränd gick från mötet kl. 19.40, under behandlingen av detta ärende.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att anteckna för kännedom den första delårsrapporten för år 2024 och sända den för kännedom till välfärdsområdesfullmäktige samt nämnderna.

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen att beredningen av åtgärderna i produktivhetsprogrammets korg B och C inleds och förs till välfärdsområdesstyrelsen för behandling 16.5.2024.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 53

Bilagor

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-3_2024
- 2 Bilaga_Delårsrapport 1-3_2024

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom den första delårsrapporten för år 2024.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom den första delårsrapporten för år 2024.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 127, 16.05.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 54, 18.06.2024

§ 54

Slutrapport och avtal om uppdelning av Etevas verksamhet

IUHVAADno-2024-1930

Välfärdsområdesstyrelsen, 16.05.2024, § 127

Bilagor

- 1 Liite 1_ Loppuseelvitys ja sopimus Etevan toiminnan jakamisesta
- 2 Liite 2_Selvitys hyvinvointialueiden nettojako-osuudesta sekä syntyneistä kustannuksista
- 3 Liite 3_Etevan takausvastuiden jakautuminen

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Mellersta Nylands, Östra Nylands, Västra Nylands, Egentliga Tavastlands, Päijänne-Tavastlands samt Vanda och Kervo välfärdsområde (hädanefter Välfärdsområdena) har ingått avtal om åtgärder som sammanhänger med överförandet av samkommunen Etevas verksamhet till Välfärdsområdena (Avtalet). Alla Välfärdsområden har godkänt avtalet.

Syftet med avtalet har varit att komma överens om uppdelningen av samkommunen Etevas verksamhet, då denna i enlighet med 57 § i införandelagen för välfärdsområdesreformen (616/2021) övergår till Välfärdsområdena. Avtalet har varit nödvändigt för att få till stånd en uppdelning av Etevas ansvar mellan Välfärdsområdena och för att se till att oavslutade ärenden inom Eteva ombesörjs.

Genom Avtalet har parterna kommit överens om Välfärdsområdenas ansvar för oavslutade uppgifter samt om de kostnaderna som ombesörjandet av dessa medför. Genom Avtalet har parterna kommit överens om det välfärdsområde (ett så kallat ansvarsvälfärdsområde) som ska ansvara bland annat för upprättandet av bokslut, avvecklandet av kontrakt samt betalningen av kortfristiga fordringar och skulder. Mellersta Nylands välfärdsområde fungerar som ansvarsvälfärdsområde. Enligt Avtalet har detta rätt att av de andra Välfärdsområdena ta ut kostnaderna för ombesörjandet av uppgifterna.

Genom Avtalet har parterna utöver frågan om oavslutade ärenden kommit överens om ombesörjandet av arkivet och informationshanteringen, om ansvaret för ärenden och anställda som överförs, om fördelningen av inventarier, om betalningen av löner, om IKT-systemen och om behandlingen av personuppgifter och om registerföringen. Enligt punkt 8 i Avtalet gäller Avtalet tills vidare och avvecklas när de skyldigheter och de åtgärder som sammanhänger med samkommunen Eteva har fullgjorts.

I slutrapporten konstateras (Bilaga 1) att de Avtalsenliga åtgärderna har vidtagits och att ansvaret har delats upp samt konstateras Välfärdsområdenas nettoandelar i enlighet med Avtalet. I Bilaga 2 visas de kostnader och inkomster som

ansvarsvälfärdsområdet har haft samt vars och ens hopräknade nettoandel.
Välfärdsområdenas andelar är följande:

• Mellersta Nylands välfärdsområde	20,39 %
• Egentliga Tavastlands välfärdsområde	7,38 %
• Päijänne-Tavastlands välfärdsområde	12,47 %
• Östra Nylands välfärdsområde	10,13 %
• Västra Nylands välfärdsområde	33,63 %
• Vanda och Kervo välfärdsområde	16,01 %

Enligt Bilaga 2 är Östra Nylands välfärdsområdes andel av de medel som överförs från Etevas verksamhet 944 643,11 euro.

Avtalets giltighet upphör när de Avtalsenliga ansvaren har fullgjorts.

Genom Avtalet kom parterna inte överens om en uppdelning av Etevas borgensansvar. Av den anledningen innehåller slutrapporten också ett avtal om uppdelning av borgensansvaren mellan Välfärdsområdena. Borgensansvaren visas i Bilaga 3 till slutrapporten och Avtalet. Östra Nylands välfärdsområde har genom välfärdsområdesfullmäktiges beslut 6.6.2023 (§ 63) åtagit sig att med början 1.1.2023 ansvara för det från samkommunen Eteva överförda borgensansvar som hänför sig till Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:s lån i Nordea (kapital 31.12.2022 298 280 euro).

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner bifogade slutrapport och avtalet om uppdelning av samkommunen Etevas verksamhet.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige godkänner bifogade slutrapport och avtalet om uppdelning av samkommunen Etevas verksamhet.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 54

Bilagor

- 1 Liite 1_ Loppuselvitys ja sopimus Etevan toiminnan jakamisesta
- 2 Liite 2_Selvitys hyvinvointialueiden nettojako-osuudesta sekä syntyneistä kustannuksista
- 3 Liite 3_Etevan takausvastuiden jakautuminen

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner bifogade slutrapport och avtalet om uppdelning av samkommunen Etevas verksamhet.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige godkände bifogade slutrapport och avtalet om uppdelning av samkommunen Etevas verksamhet.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 128, 16.05.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 55, 18.06.2024

§ 55

Fakturerings av uteblivande från icke-annullerade besök hos skötare

IUHVADno-2024-1861

Välfärdsområdesstyrelsen, 16.05.2024, § 128

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdeschef Carita Schröder
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi
utvecklingschef Heli Sjöblom
heli.sjoblom2(at)itauusimaa.fi

Klientavgifterna inom social- och hälsovården regleras genom lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992), som förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården kompletterar (912/1992). Det föreskrivs i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (1 §) att för välfärdsområdets social- och hälsovårdstjänster kan en avgift tas ut hos den som använder servicen, om inte något annat föreskrivs genom lag. De lagstadgade maximavgifterna justeras vart annat år utifrån förändringen i folkpensionsindex enligt 2 § i lagen om folkpensionsindex (456/2001).

Ändringarna av klientavgiftslagen trädde i kraft 1.7.2021. Då utvidgades bland annat hälso- och sjukvårdstjänsternas avgiftsfrihet för skötarmottagningarnas del. Den nya klientavgiftslagen utvidgade också tillämpningsområdet för avgifter som ska tas ut för service som inte används eller där klienten inte har lämnat återbud. I regeringens dåvarande proposition konstaterades det att man med ändringen strävade efter att öka klientens eget ansvarstagande och minska de kostnader som uteblivna besök orsakar de offentliga finanserna. 3 § i klientavgiftslagen gäller generellt alla tidsbokningar av service, och servicen avgränsas inte på basis av avgiftsfrihet eller sättet att producera servicen.

Det anges i 3 § i klientavgiftslagen (743/1992) att om en klient eller klientens företrädare har bokat en mottagningstid för hälsovårdsservice och klienten utan godtagbart skäl och utan att ha avbokat tiden inte har kommit till mottagningen eller enheten i fråga vid bokad tid, får välfärdsområdet av klienten ta ut högst 56,70 € (inklusive indexhöjning 2024). Avgift får inte tas ut hos en klient under 18 år. Enligt 3 § i klientavgiftslagen (743/1992) får avgiften tas ut om uttaget av avgiften inte ska anses oskäligt och välfärdsområdet i samband med bokningen har meddelat avbokningsvillkoren samt gett anvisningar om hur tiden kan avbokas. Information om uttag av avgift samt om avbokning av tid ska ges så att klienten tillräckligt väl förstår innehållet i den.

Vid Östra Nylands välfärdsområde har klienter fakturerats för icke-avbokade tider till läkar- eller tandläkarmottagning. Det har emellertid förekommit variation i fråga om fakturering för icke-avbokade besök hos skötare, allt efter tidigare praxis i kommunerna.

Exempel på volymer år 2023 då det gäller icke-avbokade besök på skötarmottagning:

- Icke-avbokad uteblivande från besök hos skötare, preventivrådgivningarna: cirka 70 (hela området)
- Icke-avbokad uteblivande från besök hos skötare, hälsostationerna: cirka 435 (hela området)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att man med början 1.8.2024 tar i bruk en klientavgift för icke-avbokade besök hos skötare.

En avgift får tas ut om en klient eller klientens företrädare har bokat en mottagningstid för hälsovårdsservice och klienten utan godtagbart skäl och utan att ha avbokad tiden inte har kommit till mottagningen eller enheten i fråga vid bokad tid, Besöket ska avbokas föregående vardag senast kl. 12.00.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att man med början 1.8.2024 tar i bruk en klientavgift för icke-avbokade besök hos skötare.

En avgift får tas ut om en klient eller klientens företrädare har bokat en mottagningstid för hälsovårdsservice och klienten utan godtagbart skäl och utan att ha avbokad tiden inte har kommit till mottagningen eller enheten i fråga vid bokad tid. Besöket ska avbokas föregående vardag senast kl. 12.00.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 55

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör Carita Schröder
fornman.efternamn(at)itauusimaa.fi
utvecklingschef Heli Sjöblom
heli.sjoblom2(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar att man med början 1.8.2024 tar i bruk en klientavgift för icke-avbokade besök hos skötare.

En avgift får tas ut om en klient eller klientens företrädare har bokat en mottagningstid för hälsovårdsservice och klienten utan godtagbart skäl och utan att ha avbokad tiden inte har kommit till mottagningen eller enheten i fråga vid bokad tid, Besöket ska avbokas föregående vardag senast kl. 12.00.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade att man med början 1.8.2024 tar i bruk en klientavgift för icke-avbokade besök hos skötare. En avgift får tas ut om en klient eller klientens företrädare har bokat en mottagningstid för hälsovårdsservice och klienten utan godtagbart skäl och utan att ha avbokat tiden inte har kommit till mottagningen eller enheten i fråga vid bokad tid. Besöket ska avbokas föregående vardag senast kl. 12.00.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 130, 16.05.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 56, 18.06.2024

§ 56

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lindgren, Broman)

IUHVADno-2024-1823

Välfärdsområdesstyrelsen, 16.05.2024, § 130

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ersättarna i välfärdsområdesstyrelsen Satu Lindgren och Jeanette Broman, som hör till Saml.+KD:s fullmäktige-grupp, har genom e-postmeddelanden daterade 23.4.2024 (Lindgren) och 24.4.2024 (Broman) ansökt om avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen. Orsaken till anhållan om avsked är interna omorganiseringar i Saml.+KD:s fullmäktige-grupp på det sättet att Jeanette Broman skulle väljas till personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Nea Hjelt och Satu Lindgren skulle väljas till personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Pia Nurme.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 84 § i lagen om välfärdsområden ska man till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandattid utse en ny förtroendevald för den återstående mandattiden.

Välfärdsområdesstyrelsen under mandattiden 2022–2025:

Medlem	Ersättare
Mikaela Nylander SFP ordförande	Petra Lind SFP
Riku Honkasalo Saml. + KD 1 vice ordförande	Jere Riikonen Saml. + KD
Tapani Eskola SDP 2 vice ordförande	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman SFP	Mikael Karlsson SFP
Bernhard Edgren SFP	Benny Engård SFP
Nea Hjelt Saml. + KD	Satu Lindgren Saml. + KD
Kaj Lindqvist SFP	Fred Henriksson SFP
Marika Railila SFP	Frida Sigfrids SFP
Patrik Björkman SFP	Tove Munkberg SFP
Arto Kujala Saml.+ KD	Tuomo Repo Saml. + KD
Pia Nurme Saml. + KD	Jeanette Broman Saml. + KD

Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila Gröna	Lilli Kahri Gröna
Kevin Servin Sannf.	Matti Jäppilä Sannf.
Kristian Forsman Cent.	Heikki Junes Cent.

Enligt 78 § i lagen om välfärdsområden är den som är valbar till välfärdsområdesfullmäktige valbar till välfärdsområdesstyrelsen, dock inte

1. den som är anställd hos välfärdsområdet och lyder direkt under välfärdsområdesstyrelsen,
2. den som i en uppgift jämförbar med en uppgift som avses i 1 punkten är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande,
3. den som är anställd hos välfärdsområdet och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av välfärdsområdesstyrelsen,
4. den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning eller stiftelse, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i välfärdsområdesstyrelsen.

Ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en sammanslutning som sköter bevakningen av personalens intressen i välfärdsområdet är inte valbar till välfärdsområdesstyrelsen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för sammanslutningen eller i annan motsvarande egenskap svarar för intressebevakningen.

Majoriteten av ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen ska vara personer som inte är anställda hos välfärdsområdet eller hos en sammanslutning eller en stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Bestämmelserna i 1 mom. 4 punkten ska inte tillämpas på ledamöter i styrelsen eller i ett jämförbart organ för en sammanslutning där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986/609) ska kvinnor och män i välfärdsområdets och välfärdssammanslutningars organ och organ för samverkan mellan välfärdsområden, med undantag för välfärdsområdesfullmäktige, vara representerade till minst 40 procent vardera.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,

-
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
 3. välja Satu Lindgren till ny personlig ersättare för ledamot Pia Nurme i välfärdsområdesstyrelsen och
 4. välja Jeanette Broman till ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. välja Satu Lindgren till ny personlig ersättare för ledamot Pia Nurme i välfärdsområdesstyrelsen och
4. välja Jeanette Broman till ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 56

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. välja Satu Lindgren till ny personlig ersättare för ledamot Pia Nurme i välfärdsområdesstyrelsen och
4. välja Jeanette Broman till ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Mötesbehandling

Fullmäktigeledamot Jeanette Broman anmälde jäv (partsjäv) och avlägsnade sig från mötet för behandlingen av det här ärendet kl. 20.14-20.15.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade

1. bevilja Satu Lindgren avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Jeanette Broman avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. välja Satu Lindgren till ny personlig ersättare för ledamot Pia Nurme i välfärdsområdesstyrelsen och
4. välja Jeanette Broman till ny personlig ersättare för ledamot Nea Hjelt i välfärdsområdesstyrelsen.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 131, 16.05.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 57, 18.06.2024

§ 57

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag och fyllnadsval (Lind, Munkberg, Karlsson)

IUHVAADno-2024-1933

Välfärdsområdesstyrelsen, 16.05.2024, § 131

Beredning och tilläggsuppgifter: Valmistelu ja lisätiedot:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Ersättarna i välfärdsområdesstyrelsen Petra Lind, Tove Munkberg och Mikael Karlsson, som hör till SFP:s fullmäktige-grupp, har 7.5.2024 anhållit om avsked från förtroendeuppdraget som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen. Orsaken till anhållan om avsked är interna omorganiseringar i SFP:s fullmäktige-grupp.

Enligt 75 § i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 84 § i lagen om välfärdsområden ska man till ett förtroendeuppdrag som blivit ledigt under pågående mandattid utse en ny förtroendevald för den återstående mandattiden.

Välfärdsområdesstyrelsen under mandattiden 2022–2025:

Medlem	Ersättare
Mikaela Nylander SFP ordförande	Petra Lind SFP
Riku Honkasalo Saml. + KD 1 vice ordförande	Jere Riikonen Saml. + KD
Tapani Eskola SDP 2 vice ordförande	Pertti Lohenoja SDP
Lotte-Marie Stenman SFP	Mikael Karlsson SFP
Bernhard Edgren SFP	Benny Engård SFP
Nea Hjelt Saml. + KD	Satu Lindgren Saml. + KD
Kaj Lindqvist SFP	Fred Henriksson SFP
Marika Railila SFP	Frida Sigfrids SFP
Patrik Björkman SFP	Tove Munkberg SFP
Arto Kujala Saml.+ KD	Tuomo Repo Saml. + KD
Pia Nurme Saml. + KD	Jeanette Broman Saml. + KD
Jenna Perokorpi SDP	Leena Sorjonen SDP
Marketta Mattila Gröna	Lilli Kahri Gröna
Kevin Servin Sannf.	Matti Jäppilä Sannf.
Kristian Forsman Cent.	Heikki Junes Cent.

Enligt 78 § i lagen om välfärdsområden är den som är valbar till välfärdsområdesfullmäktige valbar till välfärdsområdesstyrelsen, dock inte

1. den som är anställd hos välfärdsområdet och lyder direkt under välfärdsområdesstyrelsen,
2. den som i en uppgift jämförbar med en uppgift som avses i 1 punkten är anställd hos en sammanslutning eller stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande,
3. den som är anställd hos välfärdsområdet och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av välfärdsområdesstyrelsen,
4. den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i en affärsdrivande sammanslutning eller stiftelse, om det är fråga om en sådan sammanslutning som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i välfärdsområdesstyrelsen.

Ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för en sammanslutning som sköter bevakningen av personalens intressen i välfärdsområdet är inte valbar till välfärdsområdesstyrelsen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för sammanslutningen eller i annan motsvarande egenskap svarar för intressebevakningen.

Majoriteten av ledamöterna i välfärdsområdesstyrelsen ska vara personer som inte är anställda hos välfärdsområdet eller hos en sammanslutning eller en stiftelse där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Bestämmelserna i 1 mom. 4 punkten ska inte tillämpas på ledamöter i styrelsen eller i ett jämförbart organ för en sammanslutning där välfärdsområdet har bestämmande inflytande.

Enligt 4 a § 1 mom. i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986/609) ska kvinnor och män i välfärdsområdets och välfärdssammanslutningars organ och organ för samverkan mellan välfärdsområden, med undantag för välfärdsområdesfullmäktige, vara representerade till minst 40 procent vardera.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Petra Lind avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Tove Munkberg avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. bevilja Mikael Karlsson avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,

-
4. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Mikaela Nylander,
 5. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Patrik Björkman och
 6. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Lotte-Marie Stenman.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Petra Lind avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Tove Munkberg avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. bevilja Mikael Karlsson avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
4. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Mikaela Nylander,
5. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Patrik Björkman och
6. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Lotte-Marie Stenman.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 57

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar

1. bevilja Petra Lind avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Tove Munkberg avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. bevilja Mikael Karlsson avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
4. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Mikaela Nylander,

5. välja en ny personlig ersättare för välfärdområdesstyrelsens ledamot Patrik Björkman och
6. välja en ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Lotte-Marie Stenman.

Mötesbehandling

Fullmäktigeledamöterna Petra Lind, Tove Munkberg och Mikael Karlsson anmälde jäv (partsjäv) och avlägsnade sig från mötet för behandlingen av det här ärendet kl. 20.16-20.21.

Vice ordförande för SFP:s fullmäktigegrupp Christoffer Hällfors föreslog att Tove Munkberg väljs till ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Mikaela Nylander, att Petra Lind väljs till ny personlig ersättare för välfärdområdesstyrelsens ledamot Patrik Björkman och att Pia Baumgartner väljs till ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Lotte- Marie Stenman.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade

1. bevilja Petra Lind avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
2. bevilja Tove Munkberg avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
3. bevilja Mikael Karlsson avsked från sitt uppdrag som ersättare i välfärdsområdesstyrelsen,
4. välja Tove Munkberg till ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Mikaela Nylander,
5. välja Petra Lind till ny personlig ersättare för välfärdområdesstyrelsens ledamot Patrik Björkman och
6. välja Pia Baumgartner till ny personlig ersättare för välfärdsområdesstyrelsens ledamot Lotte- Marie Stenman.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 55, 08.05.2024

Välfärdsområdesstyrelsen, § 141, 30.05.2024

Välfärdsområdesfullmäktige, § 58, 18.06.2024

§ 58

Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Att utse en egen läkare på hälsostationer för närståendevårdare och de personer som de vårdar

IUHVA Dno-2024-1081

Nämnden för ordnande av tjänster, 08.05.2024, § 55

Bilagor

1 Liite_Aloite_omalääkäri nimeäminen terveystasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville

Beredning och tilläggsuppgifter:

ansvarsområdesdirektör (hälsotjänster) Carita Schröder

chefläkare Susanna Varilo

tf. vårdarbetsdirektör Heidi Hovisilta

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

I motionen föreslås att välfärdsområdet, enligt egenläkarmodellen, utser på hälsostationen en egen läkare för närståendevårdare som ingått ett avtal och deras närstående som vårdas. I motionen betonas att karaktären i närståendevårdarens arbete alltid ändras då behoven för den som vårdas ändras, och närståendevården påverkar hela familjens liv. Det är viktigt att det på hälsostationen finns en och samma vårdinstans, som förstår närståendevårdens särdrag och har en helhetlig bild om familjens situation. Det är lättare för en och samma arbetstagare att känna igen problem gällande närståendevårdarnas ork och egenläkarmodellen underlättar också att be om hjälp. Motionen för fram att flera forskningsresultat visar att bättre vårdkontinuitet har samband med mindre hälsovårdskostnader. Samtidigt förbättras vårdens kvalitet och sjukfrekvensen sjunker betydligt.

Svar på motionen

Närståendevårdare och de som vårdas av dem betjänas på alla Östra Nylands välfärdsområdes åtta hälsostationer. Undantaget är tjänster för närståendevårdare som inte bor på området, de får betjäning vid Nickby hälsostation. Förbättring av vårdens kontinuitet för personer med kronisk sjukdom och/eller personer som behöver en stor mängd tjänster har varit en viktig, gemensam prioritet vid utvecklingen av alla hälsostationers tjänster. På alla välfärdsområdets hälsostationer har man år 2023 kommit överens om och definierat de gemensamma kriterierna för att få gå med i ett egeteam. Det kan ännu finnas skillnader i hälsostationernas praktiska verksamhetsmodeller men alla invånare som har en kronisk sjukdom eller ett annat behov för regelbunden vård hör till ett egeteam. Detta gäller jämnt alla invånare på välfärdsområdet, medräknat närståendevårdare och de som vårdas av dem.

Man har t.ex. i områdets största hälsostation i Borgå under hösten 2023 tillsammans med ledningen, närmaste chefer och arbetstagare planerat en förändring i egenteamets verksamhet. Målet i förändringen är att alla klienter som har ett behov av regelbunden vård verkligen blir medlemmar av ett egenteam och försäkra vårdens kontinuitet. Verksamheten enligt den nya modellen började 29.1.2024. Alla skötare och läkare är indelade i tre team, i vilka man arbetar multiprofessionellt. Hos skötare och läkare i varje team finns specialkompetens och erfarenhet, som man fördelat så jämnt som möjligt. Alla klienter får en egenvårdare och vid behov också en egen läkare. I detta sammanhang tar man i beaktan gamla vårdrelationer med skötare och läkare.

Östra Nylands välfärdsområde vill förstås utveckla sina tjänster jämlikt så att också behoven av närståendevårdarna och personerna som de tar hand om tas i beaktan. Alla behöver trots allt inte en läkare, utan en representant för en annan yrkesgrupp kan betjäna klienten t.o.m. bättre med beaktan av hens situation. En plan för framtiden är att lägga till professionella inom social- och terapitjänsterna i egenteamen. Inom klientledning för äldre har man också ändrat strukturen för tjänster för närståendevårdare så att de använder sig av ett centraliserat team, som tar hand om närståendevårdarnas ärenden. Målet är att underlätta utträttande av ärenden och förbättra tjänstens kontinuitet.

Välfärdsområdets hälso- och sjukvårdstjänster ordnar också närstående- och familjevårdarna avgiftsfria undersökningar av välmående och hälsa. Undersökningar av äldre närståendevårdares välmående och hälsa grundar sig på lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012). Undersökningar av välmående och hälsa då det gäller närståendevårdare i arbetsför ålder grundar sig på hälso- och sjukvårdslagen (1326 /2010).

Målet med undersökningar av vårdares välmående och hälsa är att utvärdera, upprätthålla och främja närståendevårdarnas och familjevårdarnas välmående, hälsa och funktionsförmåga. Vid undersökningen fäster man huvudsakligen uppmärksamhet vid närståendevårdarens ork, igenkännande av stödbehovet och riskfaktorer för närståendevårdarens belastning. Vid undersökningen behandlas bland annat: positiva och negativa med situationen, hur bindande vården är och relation till den vårdbehövande, upplevt hälsotillstånd och upplevd sinnesstämning, minnes- och beteendestörningar, främjande av hälsa och förebyggande, identifiering och vård av sjukdomar, sätt att hantera livssituationen, förbättrande av ens välmående och hälsa, stödjande nätverkets situation, förhållandena i livsmiljön och hemmet, ändringsarbete och hjälpmedel hemma, hur tillräckliga stödet och tjänsterna är och hur väl lämpade de är med tanke på familjens behov samt rehabiliteringsmöjligheterna.

Undersökningarna är frivilliga, men att rekommendera med två års mellanrum. Undersökningen av välmående och hälsa görs av en yrkesperson inom hälso- och sjukvården, exempelvis en hälsovårdare som är insatt i specialfrågor kring närståendevård och familjevård.

En egenvårdare har alltså redan för det mesta blivit utsedd för närståendevårdaren på hälsostationen om hen har en kronisk sjukdom eller annars behöver många tjänster. En egen läkare kan utses vid behov men då tas klientens individuella behov i beaktan.

Att någon är en egenvårdare är inte i sig grund för att utse en egen läkare, utan då ett beslut görs tas helhetssituationen och egenvårdarens individuella behov i beaktande. Det är viktigt att delta i egenvårdarens undersökningar av välmående och hälsa eftersom de hjälper att få reda på vilka egenvårdare som av ett eller annat skäl inte behöver regelbunden vård eller som inte har en kronisk sjukdom, men som ändå kunde dra nytta av modellen med egenvårdare och egen läkare. Att uppmuntra till att delta i undersökningar av välmående och hälsa och framhäva deras vikt för med sig mera värde än en egen läkare som automatiskt utsetts egenvårdaren.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att föreslå Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 30.05.2024, § 141

Bilagor

1 Liite_Aloite_omalääkäriin nimeäminen terveystasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör (hälsotjänster) Carita Schröder
chefläkare Susanna Varilo
tf. vårdarbetsdirektör Heidi Hovisilta
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar det ovan nämnda svaret på motionen för kännedom och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar det ovan nämnda svaret på motionen för kännedom och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 58

Bilagor

1 Liite_Aloite_omalääkäriin nimeäminen terveystasemilla omaishoitajille ja -hoidettaville

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör (hälsotjänster) Carita Schröder
chefläkare Susanna Varilo
tf. vårdarbetsdirektör Heidi Hovisilta
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen:

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar det ovan nämnda svaret på motionen för kännedom och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade det ovan nämnda svaret på motionen för kännedom och konstaterade att motionen är slutbehandlad.

§ 59

Aktuella ärenden

Medlemmar i välfärdsområdesfullmäktige informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar aktuella ärenden för kännedom.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade aktuella ärenden för kännedom.

§ 60

Motioner från fullmäktigeledamöter

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde (136 §) har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Motionerna lämnas in till ordföranden skriftligt.

Enligt förvaltningsstadgan skall motionen remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning. Välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att en remissdebatt ska föras om beredningen av det ärende som avses i motionen. Ordföranden konstaterar de motioner som avses i 136 § i förvaltningsstadgan.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesfullmäktige antecknar ledamöternas motioner för kännedom och remitterar dem till välfärdsområdesstyrelsen för beredning.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom att inga motioner lämnades in.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 161, 13.06.2024
Välfärdsområdesfullmäktige, § 61, 18.06.2024

§ 61

Upphandlingsbeslut gällande intern konkurrensutsättning avseende närvårdare och sjukskötare inom ett dynamiskt inköpssystem för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen

IUHVA Dno-2024-617

Välfärdsområdesstyrelsen, 13.06.2024, § 161

Bilagor

- 1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat
- 2 Liite: Avauspoytakirja

Kompletterande material: Anbudsförfråga jämte bilagor (publiceras inte på nätet).

Beredning och tilläggsuppgifter:

ledande upphandlingsakkunnig Johanna Heikel
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Upphandlingsförfarande och upphandlingsannons

Konkurrensutsättningen av bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, "närvårdare och sjukskötare", har genomförts som en intern konkurrensutsättning inom ett dynamiskt inköpssystem som Östra Nylands välfärdsområde har inrättat. Östra Nylands välfärdsområde inrättade ett dynamiskt inköpssystem (DPS) för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen genom en upphandlingsannons publicerad 26.4.2024 och genom en begäran om deltagande nummer IUHVADno-2024-617. Upphandlingsannonsen publicerades i annonskanalerna www.hankintailmoitukset.fi och www.tarjouspalvelu.fi (nr 2024-008884) och 29.4.2024 i TED (nr 252938-2024).

Inköpssystemet är i kraft fyra (4) år från att det inrättades. Inköpssystemet är under hela sin giltighetstid öppet för alla serviceproducenter som uppfyller lämplighetskriterierna. Beställaren genomför efter eget behov konkurrensutsättningar inom systemet under systemets giltighetstid. Då har nya serviceproducenter möjlighet att lämna anbud, och beställaren kan göra ändringar i villkoren i systemet. Ett kontrakt som ingåtts på basis av ett anbudsförfarande inom systemet kan vara i kraft i högst två (2) år efter det att inköpssystemet har upphört att gälla.

Det är fråga om upphandling av bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen i form av upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen. På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandling enligt 3 § i upphandlingslagen. Upphandlingen genomförs genom ett dynamiskt inköpssystem för social- och

hälsovårdstjänster (nedan inköpssystemet), vilket innebär ett förfarande som beställaren planerar och som överensstämmer med principerna i upphandlingslagen för anskaffning av de tjänster som är föremål för upphandlingen.

Välfärdsområdet anlitar sådan bemanningspersonal som denna upphandling avser när personalbristen inte kan avhjälpas genom rekrytering i egen regi eller interna personalarrangemang.

Inköpssystemets verksamhetsprinciper beskrivs närmare i bilagan till begäran om deltagande "Beskrivning av upphandlingsförfarandet Östra Nylands välfärdsområde".

Föremål för upphandling och uppskattat värde

I denna interna konkurrensutsättning konkurrensutsätts bemanningspersonal, där närvårdare och sjukskötare är föremål för inhyrning i situationer där personalbristen inte kan avhjälpas genom rekrytering i egen regi eller interna personalarrangemang, i huvudsak för över 90 dagars behov av bemanningspersonal.

Vid upphandlingen inrättas ett ramavtal inom vilket beställaren beställer närvårdare och sjukskötare. Antalet beställningar, vilka yrkesbeteckningar som ska beställas och arbetsskiftens längd varierar beroende på oförutsedda fall av frånvaro, säsongförhållanden och projekt.

Vid anlitan av bemanningspersonal ställer Leverantören den bemanningsanställdes arbetsinsats till beställarens förfogande mot vederlag så att beställaren inte blir den bemanningsanställdes arbetsgivare. Beställaren ansvarar för ledningen och övervakningen av den bemanningsanställdes arbete. Arbetet utförs i lokaler som beställaren anvisar, med beställarens arbetsredskap och i enlighet med beställarens arbetsmetoder samt i enlighet med beställarens anvisningar och rutiner. Beställaren fastställer arbetsuppgifterna.

Beställaren skickar samtidigt en uppdragsförfrågan till alla Serviceproducenter som valts att ingå i ramavtalet. Den serviceproducent som står högst i prioritetsordning bland de serviceproducenter som bekräftar att de kan leverera bemanningsanställda enligt beställningen är leverantör av den eller de bemanningsanställda i fråga.

Föremålet för upphandlingen har beskrivits närmare i anbudsförfrågan inklusive bilagor som föreligger som kompletterande material.

Det uppskattade totala värdet av upphandlingen, som beräknats i enlighet med upphandlingslagen, uppgår under avtalsperioden till cirka 16 miljoner euro (exklusive mervärdesskatt).

Avsikten är att avtalen ska ingås senast 1.9.2024 och att servicen inleds så snart som möjligt därefter. Avtalet är i kraft tidsbestämt i två (2) år.

Anbudsförfrågan och inkomna anbud

Den 30 maj 2024 publicerade den upphandlande enheten en intern anbudsförfrågan för alla godkända anbudssökande i inköpssystemet. Anbudsförfrågan jämte bilagor utgör kompletterande material till beslutet.

Den upphandlande enheten fick 35 anbud inom tidsfristen för inlämnande av anbud, det vill säga senast 10.6.2024 kl. 10.00.

De inkomna anbudena framgår av bilaga 1, Öppningsprotokoll.

Alla anbudsgivare lämnade in sina anbud inom utsatt tid.

Bedömning av överensstämmelse med anbudsförfrågan

Enligt 113 § i upphandlingslagen ska en anbudsgivare i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Vid granskningen av anbudena konstaterades att de inkomna anbudena var förenliga med kraven i anbudsförfrågan och uppfyllde minimikraven i anbudsförfrågan. De inkluderas i jämförelsen av anbud.

Jämförelse av anbud

Den upphandlande enheten väljer till avtalsleverantörer de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenter som uppfyller de minimikrav som ställts. Valet av serviceproducenter sker och serviceproducenternas prioritetsordning uppstår på basis av resultatet av jämförelsen av anbud.

Grunden för valet av anbud är ekonomisk fördelaktighet på följande sätt.

PRIS

Vikt 90 %

Jämförelsepriset för anbudena består av summan av timpriset för närvårdare och sjukskötare. Det förmånligaste sammanlagda timpriset får 90 poäng. Prispoängen för övriga anbud beräknas enligt formeln: förmånligaste jämförelsepris/erbjudet jämförelsepris x 90.

KVALITET

Vikt 10 %

Anbudsgivaren har ett beställningssystem för beställning av bemanningsanställda. Systemet ska vara tillgängligt genast vid avtalsperiodens början.

Urvalsgrunden är bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Till jämförelsepriset läggs eventuella kvalitetspoäng, och utifrån detta bildas referenspoängen för anbudena.

Pris- och kvalitetsgrunderna och poängsättningen av dem beskrivs närmare i anbudsförfrågan.

Slutresultatet av jämförelsen av anbud, de serviceproducenter som valts och prioritetsordningen mellan serviceproducenterna är i enlighet med jämförelsetabellen i bilaga 2.

Upphandlingsavtal

Avtal om upphandling ingås genom att parterna tecknar ett separat skriftligt kontrakt. Vid tjänsteupphandling enligt bilaga E som överstiger EU-tröskelvärdet får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ber att en eventuell underrättelse om sökande av ändring tillsänds adressen kirjaamo@itauusimaa.fi samt ville.hanhinen@itauusimaa.fi

Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att välfärdsområdesfullmäktige beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar föreslå Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige i enlighet med Jämförelsetabellen i bilagan beslutar välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet "bemanningpersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige i enlighet med Jämförelsetabellen i bilagan beslutar välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet "bemanningpersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesfullmäktige, 18.06.2024, § 61

Bilagor

- 1 Liite: Vertailutaulukko sote-henkilöstövuokraus hoitajat
- 2 Liite: Avaspoytakirja

Kompletterande material: Anbudsförfråga jämte bilagor (publiceras inte på nätet).

Beredning och tilläggsuppgifter:
ledande upphandlingsakkunnig Johanna Heikel
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen

Fullmäktige i enlighet med jämförelsetabellen i bilagan beslutar välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet " bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesfullmäktige beslutade i enlighet med jämförelsetabellen i bilagan välja att ta med de 20 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet " bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, närvårdare och sjukskötare" i den prioritetsordning som anges i bilagan.

Paragrafen justerades genast

Anvisning för begäran om omprövning

§61

Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvär rätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,
00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Besvärsförbud

§46, §47, §48, §50, §51, §53, §58, §59, §60

Besvärsförbud

Besvärsförbud, fullmäktige

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 141 § i lagen om välfärdsområden, begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet.

Välfärdsområdesbesvär

§49, §52, §54, §55, §56, §57

Välfärdsområdesbesvär

Besvärsanvisning (Välfärdsområdesbesvär)

Ändring kan sökas skriftligt genom välfärdsområdesbesvär.

Besvärstid

Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. En medlemskommun och en kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Välfärdsområdesbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

helsinki.hao(at)oikeus.fi

Obs, när du skickar e-post, ersätt at med @.

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål. I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos: E-postadressen: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00-15.00